**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН**
**ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"**
**с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com**

***УТВЪРЖДАВАМ,***
***ДИРЕКТОР на ТП"ДГС-Триград":***
***инж. Захарина Бакларева***

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

## ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

### ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА ОТ СКЛАД, ВКЛЮЧЕНА В

**ОБЕКТ № 1802 (отдел:127-„А")**
**ОБЕКТ № 1803 (отдел:122-„З")**

### (С ОГРАНИЧЕНИЕ ЗА МЕСТНИ ТЪРГОВЦИ)

***с. Триград, 2017 година***

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
# НА
# ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ


**I. ОБЩА ЧАСТ**

1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата и начална тръжна цена.
3. Условия и начин на плащане и получаване на дървесината.
4. Място и срок за получаване на дървесината.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Разяснения по документацията за участие в процедурата.
8. Място и срок за получаване на офертите.
9. Гаранции.Условия и размер.
10. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Изисквания към кандидатите.

**III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

**IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
**2.** Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
**3.** Критерии за оценка на ценовите предложния.
**4.** Класиране на ценовите оферти.
**5.** Основания за прекратяване на процедурата

**V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ**

**1.** Копие от Заповед №**448/29.11.2017г**. на Директора на ТП ”ДГС-Триград“ за откриване на процедурата;
**2.** ***Приложение № 1*** – Образец на Заявление за участие в търг с тайно наддаване;
**3.** ***Приложение № 2***– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;
**4.** ***Приложение № 3-*** Образец на Декларация, че кандидата отговаря на условията по чл.38 от Наредбата и чл.115, ал.1 от Закона за горите и притежава производствени мощности.
**5.** ***Приложение № 4*** – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението;
**6.** ***Приложение №5*** – Образец на Декларация за приемане клаузите и условията на предложения образец на проект на договор за покупко-продажба на дървесината;
**7.** ***Приложение № 6*** – Образец на Ценово предложение;
**8.** ***Приложение № 7*** – Образец на Проект на договор за покупко-продажба на прогнозни количества дървесина от временен склад;
**9.** ***Приложение № 8*** – Копие на утвърдена от директора на ЮЦДП „Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП- гр. Смолян“

**I. ОБЩА ЧАСТ**

**1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА**

**Правно основание за откриване на процедурата**: чл.67, ал.1, т.2, във връзка с чл.66, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (наричана за краткост Наредбата) и Заповед **№30/26.01.2017г.** на Директора на „Южноцентрално държавно предприятие“ДП – гр.Смолян.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП”ДГС-Триград“- териториално поделение на ЮЦДП, гр.Смолян в съответствие с реда и условията на Наредбата.

**Вид на процедурата: Търг с тайно наддаване** за продажба на прогнозни количества дървесина на временен склад от териториалния обхват на дейност на ТП ”ДГС-Триград“.

**2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА**

Предмет на търга с тайно наддаване е продажбата на прогнозните количества дървесина, която ще бъде периодично добивана и извозвана на временен горски склад от обособени обекти **с №1802 и №1803**, подробно описани по асортименти, дървесни видове, прогнозни количества, начални цени и гаранции за участие, както следва:

| Категория дървесина СОРТИМЕНТИ | Дървесен вид | Количество | Начална цена | Стойност к.3 * к.4 | Гаранция за участие |
|---|---|---|---|---|---|
| | | пл.куб.м. | лв./куб.м. | лв. | лв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ОБЕКТ №1802** | | | | | |
| **127"А"** | | | | | |
| **Едри** | | **217** | **121.73** | **26415.00** | |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 50 см. | Смърч | 32 | 130.00 | 4160.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 50 см. | Бял бор | 0 | 125.00 | 0.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 30 см. | Смърч | 103 | 125.00 | 12875.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 30 см. | Бял бор | 14 | 120.00 | 1680.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. от 18 - 29 см. | Смърч | 44 | 115.00 | 5060.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. от 18 - 29 см. | Бял бор | 24 | 110.00 | 2640.00 | |
| **Средни** | | **12** | **67.92** | **815.00** | |
| Трупи 15 - 17 см. | Смърч | 1 | 105.00 | 105.00 | |
| Трупи 15 - 17 см. | Бял бор | 0 | 100.00 | 0.00 | |
| Обли греди 8-14см. | Смърч | 5 | 70.00 | 350.00 | **1704.25** |
| Обли греди 8-14см. | Бял бор | 2 | 70.00 | 140.00 | |
| Техн.дървесина | Игл. | 4 | 55.00 | 220.00 | |
| **Дребна** | | **3** | **55.00** | **165.00** | |
| Ритловици | См | 1 | 55.00 | 55.00 | |
| Техн.дървесина | Игл. | 2 | 55.00 | 110.00 | |
| **Дърва** | | **100** | **66.90** | **6690.00** | |
| ОЗМ | Смърч | 50 | 72.00 | 3600.00 | |
| ОЗМ | Бял бор | 20 | 72.00 | 1440.00 | |
| Дърва за огрев | Смърч | 20 | 55.00 | 1100.00 | |
| Дърва за огрев | Бял бор | 10 | 55.00 | 550.00 | |
| **Общо за отдела/обекта:** | | **332** | **102.67** | **34085.00** | **1704.25** |
| **ОБЕКТ №1803** | | | | | |
| **122"З"** | | | | | |
| **Едри** | | **304** | **118.90** | **36145.00** | |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 50 см. | Смърч | 16 | 130.00 | 2080.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 50 см. | Ела | 1 | 130.00 | 130.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 50 см. | Бял бор | 0 | 125.00 | 0.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 30 см. | Смърч | 94 | 125.00 | 11750.00 | **2593.55** |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 30 см. | Ела | 12 | 125.00 | 1500.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. над 30 см. | Бял бор | 3 | 120.00 | 360.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. от 18 - 29 см. | Смърч | 144 | 115.00 | 16560.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. от 18 - 29 см. | Ела | 5 | 115.00 | 575.00 | |
| Трупи за бичене с Дт.к. от 18 - 29 см. | Бял бор | 29 | 110.00 | 3190.00 | |

| Категория дървесина СОРТИМЕНТИ | Дървесен вид | Количество | Начална цена | Стойност к.3 * к.4 | Гаранция за участие |
|---|---|---|---|---|---|
| | | пл.куб.м. | лв./куб.м. | лв. | лв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Средни** | | **51** | **76.67** | **3910.00** | |
| Трупи 15 - 17 см. | Смърч | 11 | 105.00 | 1155.00 | |
| Трупи 15 - 17 см. | Ела | 0 | 105.00 | 0.00 | |
| Трупи 15 - 17 см. | Бял бор | 4 | 100.00 | 400.00 | |
| Обли греди 8-14см. | Смърч | 20 | 70.00 | 1400.00 | |
| Обли греди 8-14см. | Ела | 0 | 70.00 | 0.00 | |
| Обли греди 8-14см. | Бял бор | 5 | 70.00 | 350.00 | |
| Техн.дървесина | Игл. | 11 | 55.00 | 605.00 | |
| **Дребна** | | **11** | **55.00** | **605.00** | |
| Ритловици | См | 6 | 55.00 | 330.00 | |
| Техн.дървесина | Игл. | 5 | 55.00 | 275.00 | |
| **Дърва** | | **172** | **65.18** | **11211.00** | |
| ОЗМ | Смърч | 83 | 72.00 | 5976.00 | |
| ОЗМ | Ела | 8 | 72.00 | 576.00 | |
| ОЗМ | Бял бор | 12 | 72.00 | 864.00 | |
| Дърва за огрев | Смърч | 55 | 55.00 | 3025.00 | |
| Дърва за огрев | Ела | 5 | 55.00 | 275.00 | |
| Дърва за огрев | Бял бор | 9 | 55.00 | 495.00 | |
| **Общо за отдела/обекта/:** | | **538** | **96.41** | **51871.00** | **2593.55** |

**3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА**

Добитата дървесина ще се получава от временни горски складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обособен обект, по график посочен в настоящите тръжните условия, респективно договора за покупко-продажба.

Прехвърлянето на собствеността се извършва след заплащане на дървесината, извършените административни услуги и съставяне на предавателно-приемателен протокол.

Заплащането на дървесината се извършва по банков път по сметка на ТП „ДГС-Триград“, посочена в договора чрез предварителни авансови вноски.

**Първата вноска** е в размер на 10 (десет) на сто от договорираната цена, без включено ДДС и се внася от Купувача, най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина.

**Размерът на следващите авансови вноски** по договора са в размер равен или по голям от стойността на партидното количество дървесина, което предстои да бъде транспортирано от купувача, установено въз основа на подписан от страните по договора предавателно-приемателен протокол. Същите се заплащат преди или не по-късно от деня на издаването на електронните превозни билети за транспортиране на съответното количество дървесина. Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а асортиментите ще се добиват по **утвърдена от Директора на ЮЦДП *„Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП- гр. Смолян“*** */Приложение №8 от документацията/*.

**Асортиментите с дължини различни от посочените** в утвърдена от Директора на ЮЦДП „Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП- гр. Смолян“ **се заплащат на цени, завишени от 5-15%, както следва:**

**3.1.** За асортименти **до 5/пет/ метра -** увеличението е **с 5%/пет процента/**

**3.2.** За асортименти **от 5/пет/ до 7/седем/ метра-** увеличението е **с 10%/десет процента/**

**3.3.** За асортименти **над 7/седем/ метра-** увеличението **е с 15%/петнадесет процента/**

**Купувачът може да заявява посочените асортименти, като продавачът изпълнява заявката при техническа възможност.**

**4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА**

Прогнозните количества дървесина, включени в обособените обекти ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обект от землището на **с.Триград**, общ. Девин с териториален обхват на ТП „ДГС-Триград“.

Дървесината, предмет на търга ще бъде добита и извозена на временен склад по асортименти.

Изпълнението на дейността по добива и извоза ще бъдат възложени по реда на Наредбата.

ТП“ДГС-Триград” ще уведомява писмено Купувача за наличието на дървени материали на временен склад, готови за предаване и за транспортиране.

**Продавачът не носи отговорност за забава** на договорените за доставка количества дървесина от обекта**, ако това се дължи на форсмажорни обстоятелства имащи връзка с изпълнението на дърводобивната дейност или поддръжка проходимостта на горските пътища, както и в случаите при които не бъде избран Изпълнител за извършване на дърводобивната услуга за съответния обособен обект.**

Прогнозните количества дървесина, предмет на продажба ще бъдат издължавани по следния график:

| ОБЕКТ № | Отдел, подотдел | РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА по ТРИМЕСЕЧИЯ и МЕСЕЦИ | | | | | | | | | | | | ОБЩО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I тримесечие на 2018 | | | II тримесечие на 2018 | | | III тримесечие на 2018 | | | IV тримесечие 2018 | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| №1802 | 127"А" | 50 | | | 100 | | | 150 | | | 32 | | | 332 |
| Общо за обект № 1802 | | 50 | | | 100 | | | 150 | | | 32 | | | 332 |
| №1803 | 122"З" | 50 | | | 200 | | | 200 | | | 88 | | | 538 |
| Общо за обект № 1803 | | 50 | | | 200 | | | 200 | | | 88 | | | 538 |

Крайният срок в който ТП„ДГС-Триград” ще издължава добитите материали от обекта е **30.10.2018г.**

**5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

Кандидатите за участие в търга следва да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията, включени в обекта/обектите и да се запознаят с условията при които ще се извършва транспортирането и изпълнението предмета на процедурата. За извършения оглед кандидатите следва да приложат писмена декларация по образец (*Приложение №4)*.

Оглед на отделите, включени в обособените обекти, може да се извърши в присъствието на служител на ТП“ДГС-Триград“ всеки работен ден от 10:00 до 15:00ч. в периода: **от 30.11.2017г. до 15.12.2017г**. включително. Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на кандидата.

**6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

На заинтересованите лице се осигурява *безплатен и неограничен достъп* до документацията за участие в търга след публикуването на заповедта за откриване на процедурата на интернет страницата на ТП“ДГС-Триград“: http://dgstrigrad.ucdp-smolian.com/ и ЮЦДП-Смолян: http://ucdp-smolian.com/ на хипервръзка:

**http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=912**

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП“ДГС Триград“, срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа в периода от **30.11.2017г. до 15.12.2017г. вкл.**

Цената на документацията за участие в търга е **25.00 лв.** *(Двадесет и пет лева)* без ДДС. Същата може да се заплати в касата на ТП “ДГС Триград“ или по банков път по сметка на ТП“ДГС-Триград“ IBAN:BG17TTBB94001526957590, BIC:TTBBBG22 при банка:„СЖ–Експресбанк” АД, клон гр.Девин.

**7. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в процедурата. В срок от един ден от постъпване на искането продавача публикува разяснението на интернет страницата на ТП“ДГС-Триград“ и на „ЮЦДП“-гр.Смолян, без да посочва лицето, направило искането.

**8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Оферти за участие в търга с тайно надаване ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП „ДГС-Триград” в с. Триград, всеки работен ден до 17:00 часа на **15.12.2017г**.

Всеки кандидат има право да подава само едно ценово предложение за избрания от него обект, като ценовото предложение се изготвя по образец и предлаганата цена не може да бъде по-ниска от обявената начална цена за съответния обособен обект.

Всеки кандидат при изготвяне на офертата си трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

Офертата за участие се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, вида на процедурата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. ПРОДАВАЧЪТ не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по образец.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**9. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР**

**9.1.Гаранцията за участие** определена при условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата, следва да се представи от кандидата във формата на парична сума в размер определен за съответния обект, както следва:

За Обект **№1802 – 1 704,25** лв*. **(Хиляда седемстотин и четири лева и 25 ст.);***

За Обект **№1803 – 2 593,55** лв*. **(Две хиляди петстотин деветдесет и три лева и 55 ст.);***

В банковото бордеро се посочва № на обекта/тите, и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП"ДГС-Триград", не по-късно от 17:00ч. на **15.12.2017г**. вкл.

а) **Гаранциите за участие на кандидатите се освобождават** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата", както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП"ДГС-Триград" за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за закупуване на дървесината;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП"ДГС- Триград".

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП"ДГС- Триград",** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата, когато:

1. кандидат за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. кандидат за участие в търга обжалва заповедта за определяне на купувач – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за купувач, не сключи договор за закупуване на дървесината на корен в определения в тръжната документация и в Наредбата срок.

**9.2. Гаранцията за изпълнение** се определя при условията на чл.9а, ал.3, ал.4 и ал.5 и чл.33 от „Наредбата" и **е в размер на 5%** *(Пет на сто)* от достигнатата при провеждане на търга цена за съответния обект. Същата следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил търга в **7(седем) дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач за обекта.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП"ДГС–Триград": **IBAN: BG17TTBB94001526957590, BIC: TTBBBG22** при банка: „СЖ–Експресбанк"АД, клон гр.Девин.

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП"ДГС-Триград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП "ДГС – Триград".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Изисквания към кандидатите.**

**Право на участие в търга с тайно наддаване, има всеки заинтересован МЕСТЕН ТЪРГОВЕЦ-юридическо лице и/или едноличен търговец, което отговаря на следните условия:**

1.1. Да е със седалище и адрес на управление и осъществява дейността си в териториалния обхват на дейност на община Девин и/или ТП"ДГС-Триград", т.е. да отговаря на условията на чл.115, ал.1, т.1 от Закона за горите. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №3), а верността на декларираното, се установява служебно от комисията назначена за провеждане на търга, чрез разпечатка на актуалното състояние на търговеца от Търговският регистър в деня на провеждане на търга;*

1.2. Да е подал Заявление в деловодството ТП"ДГС-Триград" по реда чл.38, ал.4 и в сроковете на чл.38, ал.5 от същата разпоредба на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти". *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в*

*оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №3), а верността на декларираното, ще се установява служебно от комисията назначена за провеждане на търга.*

1.3. Да е представил доказателства **за наличие собствени или закупени на лизинг мощности за преработка** на заявените количества категории дървесина, **на територията на ТП"ДГС-Триград" или на община Девин**, съгласно разпоредбите на чл.38, ал.2, т.3 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", а имено:

**1.3.1. За наличие на регистриран обект по чл.206 от Закона за горите** в териториалния обхват на дейност на община Девин и/или ТП"ДГС-Триград"**.** *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на оригинал или заверено копие от кандидата на Удостоверение издадено от съответната Регионални дирекции по горите, от което да е видно, че участникът има регистриран обект по чл.206 от Закона за горите в териториалния обхват на дейност на община Девин и/или ТП"ДГС-Триград", като същото следва да бъде издадено не по-късно от **1(един) месец** преди провеждане на търга.*

**1.3.2. За Наличие на собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на дървесина** /гатер или гатер-банциг и др. подобни/ **в обекта по чл.206** от Закона за горите. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на оригинал или заверено копие от кандидата на: фактури за закупуване на съответната техника и/или извлечения от счетоводна сметка за материални активи подписана и подпечатана от кандидата и/или копие на договор за покупка на лизинг на посечената от кандидата мощност.*

1.4. Да присъства лично, а когато това не е възможно да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в търга с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията при започване на търга;

1.5. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс,престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2);*

1.6. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2);*

1.7. Да не е в производство по ликвидация. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2);*

1.8. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на „Южноцентрално държавно предприятие"гр.-Смолян и ТП „ДГС-Триград". *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2);*

1.9. Да няма сключен договор с лице по чл.21 ЗПУКИ *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2);*

1.10. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2);*

1.11. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. У*словието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2);*

1.12. Да няма парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие", гр.-Смолян и ТП „ДГС-Триград", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2), а верността ще се установява служебно от комисията в деня на провеждане на търга;*

1.13. Да няма не погасени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към ЮЦДП"Смолян" и/или неговите териториални поделения, към датата на подаване на документи за участие в настоящата процедура. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2), а верността ще се установява служебно от комисията в деня на провеждане на търга;*

1.14. Да е извършил оглед на дървесината от отделите/подотделите, включени в обекта, за който участва. У*словието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №4);*

1.15. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособения обект, за който участва, *Условието се доказва от кандидата с представяне на копие или оригинал на Документа за внесена гаранция за участие*.

1.16. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

1.17. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

✓ **Условията за участие, посочени в т.1.5 и т.1.10,** се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на ЕС, или на друга

държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията, посочени в т.1.5 и т.1.10 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват кандидата;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2. Условия за сключване на договор** за покупко-продажба на дървесината, във връзка с изпълнение разпоредбата на чл.115, ал.1, т.2 от Закона за горите (в сила от 01.01.2018г.).:

2.1. При сключване на договор за покупко-продажбата на дървесина предмет на настоящата процедура **след 01.01.2018г**., участникът определен за изпълнител, **се задължава да представи и** документ по чл.115, ал.1, т.2, във връзка с чл.115, ал.2 от Закона за горите, доказващ съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по преработка на дървесина.

2.2. **В случай, че участникът определен за Купувач, не представи документа по т.2.1,** то договор за покупко-продажба на дървесината за съответния обект предмет на настоящата процедура **няма да бъде сключен, а внесената гаранция за участие в процедурата да се задържи в полза на Продавача.**

**3.** Всеки кандидат може да участва, за всички обособени обекти предмет на търга, но има право да подава само едно ценово предложение за съответния обособен обект.

**4.** Кандидатите **НЕ могат** да използват подизпълнители.

**5.** Всеки кандидат при изготвяне на офертите за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

**6.** До изтичането на срока за подаване на офертите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни;

**7.** Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП"ДГС-Триград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

**8.** Представените документи остават в архива на ТП"ДГС-Триград"след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

**III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**1. Изисквания към документите.**

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от кандидата).

1.3. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език, а в случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала".

**2. Необходими документи за участие в процедурата.**

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България. За кандидат чуждестранно лице – данни за търговската регистрация съгласно националното му законодателство ***(Приложение №1)-*** *представя се в оригинал*;

2.2. Документ за внесена гаранция за участие за избраните обекти– *представя се заверено копие или оригинал;*

2.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата ***(Приложение №2)-*** представя се в оригинал; *Декларацията се попълва от всички управители на кандидата или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.*

2.4. Декларация, че кандидата отговаря на условията по чл.38 от Наредбата и чл.115, ал.1 от Закона за горите (***Приложение № 3)-*** *представя се в оригинал*

2.5. **Удостоверение за регистрация на обект по чл.206 от Закона за горите, издадено от РДГ-Смолян** – *представя се в оригинал или заверено от кандидата копие*;

2.6. **Доказателства за наличие на производствени мощности в обектите по чл.206 от ЗГ за преработка на заявената дървесина - копие на фактури** за закупуване на съответната техника и/или извлечения от счетоводна сметка за материални активи **подписано и подпечатано от кандидата** в оригинал и/или **копие на договор** за покупка на лизинг на посечената от кандидата мощност.

2.7. Декларация за извършен оглед на дървесината, включена в съответния обособен обект **(*Приложение №4)*** – *представя се* в *оригинал*

2.8. Декларация за приемане условията на проекта на договор-***(Приложение №5)-*** *представя се в оригинал.*

2.9. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №....., наименованието на кандидата**",** в който е поставено ценовото предложение ***(Приложение №6)****-представя се в оригинал за всеки обект поотделно*.

2.10. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите когато офертата се подава от упълномощено лице.

***Забележка:*** *Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се подписват лично от управителите и/или членовете на управителния орган на кандидата.*

***Когато кандидата участва за повече от един обособен обект****, включен в търга, документите по: т 2.1; т.2.3; т.2.4; т.2.5; т.2.6; т.2.7 и т.2.8 вкл. се представят в един екземпляр, а за всеки обособен обект се представят самостоятелно документите по т.2.2 и 2.9.*

**3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

3.1. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- вид на процедурата
- номера на обекта.

3.2. **В плика на офертата се поставят:**

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена за обект №……, наименованието на кандидата", в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец ***(Приложение №6)***. Кандидатът може да подава само едно ценово предложение за избрания/те от него обект/и включени в търга, като ценовите предложения се изготвят поотделно за всеки обособен обект.

***Пликовете с надпис „Предлагана цена за обект №……., са толкова на брой, за колкото обекти участва кандидатът.***

3.2.1. Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.2.2. Цената не може да е по-ниска от обявената начална цена за съответния обект.

3.2.3. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена за валидна се счита изписаната словом.

**4. Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

ТП"ДГС-Триград" може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за покупко-продажба на дървесината.

**IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.**

**1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.**

1.1. Обявената процедура - търг с тайно надаване ще се проведе на: **18.12.2017г**. от **10:30ч**. в административната сградата на ТП"ДГС – Триград" в с. Триград.

1.2. Присъствието на кандидатите за участие в процедурата **е задължително**.

1.3. Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП“ДГС-Триград“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представляван на търга само от едно лице.

Когато при започване на търга не присъства представител на кандидат, подал оферта за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни и представените документи в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни. Ако при проверка от страна на комисията, се констатират различия в данните от представените документи и декларации, които са довели до невярно попълване/представяне на документи в подадената оферта, кандидатът се отстранява от участие в търга.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

**2. Основания за отстраняване на кандидатите.**

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.3. Се установи,че кандидатът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.4. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.5. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.6. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон/факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценово предложение) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценово предложение) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

**3. Критерий за класиране на ценовите предложния.**

Комисията класира ценовите предложения по критерия **най-висока предложена цена.**

**4. Класиране на ценовите оферти.**

Комисията отваря Пликове „Предлагана цена” на допуснатите кандидати за съответния обект по реда на постъпване на офертите и се извършва класиране в низходящ ред според размера на предложената цена.

Когато за един обособен обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В тридневен срок от представяне на протокола, Директорът на ТП“ДГС-Триград“ издава писмена Заповед за определяне на купувач или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

**2. Основания за прекратяване на процедурата**

2.1. Директорът на ТП“ДГС-Триград“ прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б)когато се установи, че подадените оферти не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които Продавачът не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква ”г”.

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

**V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Директорът на ТП“ДГС-Триград” сключва писмен договор за покупко-продажба на дървесина за съответния обособен обект с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения, направени от кандидата в хода на провеждане на търга, въз основа на които е определен за купувач.

**Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувача,** или съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за купувач, да сключи договор, Директорът на ТП“ДГС-Триград” определя за купувач кандидата, класиран на второ място.

**Договор не се сключва с кандидат**, определен за купувач, който в 7-дневния срок за сключване на договор не представи:

1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2. Документ за внесена или учредена в полза на Продавача гаранция за изпълнение на договора;

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице, управителите или на членовете на управителните органи на търговеца;

**Договорът не се сключва и с кандидат,** определен за купувач, който към деня на сключване на договора:

1. има парични задължения към “Южноцентрално държавно предприятие“ДП, гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган или

2. има не погасени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към ЮЦДП и/или неговите териториални поделения;

3. не представи документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по преработка на дървесина, съгласно чл.115, ал.1, т.2, във връзка с чл.115, ал.2 от Закона за горите.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

**VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Кандидатите за участие в търга могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП”ДГС Триград ” или на тел.:0884326997 (централа на ТП”ДГС Триград”) или на тел.:0887559937 /инж. Н.Юруков - зам. директор на ТП“ДГС-Триград“/.

**VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието**